

ЗАТВЕРДЖЕНО

Громадська спілка «Всеукраїнська асоціація гідів»

Голова Правління

Я.Ю. Гаврилова

Наказ №12-8 від 21 грудня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Кваліфікаційний центр

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади діяльності Кваліфікаційного центру Громадської спілки «Всеукраїнська асоціація гідів» (далі – Кваліфікаційний центр), його структуру, завдання, функції, права та відповідальність.

1.2. Кваліфікаційний центр є структурним підрозділом Громадської спілки «Всеукраїнська асоціація гідів» (далі – ГС «ВАГ»), що створюється з метою проведення незалежного оцінювання та визнання професійних кваліфікацій у сфері туризму та гостинності відповідно до чинного законодавства України та міжнародних стандартів.

1.3. У своїй діяльності Кваліфікаційний центр керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про освіту», «Про зайнятість населення», «Про соціальний діалог в Україні»;
- Постановами Кабінету Міністрів України, що регулюють питання професійної кваліфікації;
- Наказами Національного агентства кваліфікацій;
- Статутом ГС «ВАГ» та цим Положенням.

1.4. Кваліфікаційний центр набуває статусу юридичної особи з дати прийняття Національним агентством кваліфікацій (далі – НАК) рішення про його акредитацію.

1.5. Повне найменування Кваліфікаційного центру:

Кваліфікаційний центр громадської спілки «Всеукраїнська асоціація гідів»

1.6. Місцезнаходження Кваліфікаційного центру:

02192, м. Київ, вулиця Анатолія Солов'яненка, будинок 16, приміщення 48.

II. Мета та завдання

2.1. Метою діяльності Кваліфікаційного центру є:

- Забезпечення об'єктивного та прозорого підтвердження професійних кваліфікацій туристичних гідів, фахівців у сфері туризму та гостинності;
- Підвищення якості професійної підготовки та конкурентоспроможності працівників туристичної галузі;
- Сприяння визнанню українських професійних кваліфікацій сфері туризму та гостинності на національному та міжнародному рівнях.

2.2. Основними завданнями Кваліфікаційного центру є:

- проведення оцінювання та визнання професійних кваліфікацій згідно з затвердженими професійними стандартами;
- видача здобувачам освіти сертифікатів про присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації;
- забезпечення доступності та відкритості інформації про діяльність Кваліфікаційного центру;
- ведення реєстру здобувачів кваліфікацій;
- організація та проведення заходів з підвищення кваліфікації тренерів/національних тренерів ГС «ВАГ» та інших фахівців, залучених до оцінювання ;
- співпраця з підприємствами туристичної галузі, закладами освіти, науковими установами, органами державної влади та місцевого самоврядування з питань підтвердження та підвищення професійної кваліфікації працівників туристичної галузі.

III. Функції Кваліфікаційного центру

3.1. Кваліфікаційний центр виконує наступні функції:

- розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання професійних кваліфікацій, що відповідають вимогам законодавства та професійним стандартам;
- створює та підтримує базу даних екзаменаційних матеріалів, тестових завдань, практичних кейсів;
- формує та затверджує склад кваліфікаційних комісій;
- організовує та проводить кваліфікаційні іспити;
- видає сертифікати про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;
- веде облік виданих сертифікатів;
- організовує та проводить апеляційну процедуру у разі незгоди здобувача з результатами оцінювання;
- забезпечує конфіденційність інформації, отриманої в процесі оцінювання;
- аналізує результати оцінювання та вносить пропозиції щодо вдосконалення професійних стандартів та освітніх програм;
- інформує громадськість про свою діяльність, надає консультації з питань професійної кваліфікації.

IV. Права Кваліфікаційного центру

4.1. Для забезпечення виконання покладених на нього завдань, Кваліфікаційний центр має право:

- запитувати та отримувати від підприємств туристичної галузі, закладів освіти, органів влади та місцевого самоврядування інформацію, необхідну для проведення оцінювання;
- залучати до роботи Кваліфікаційного центру експертів, консультантів та фахівців з різних галузей (на договірних засадах);
- користуватися майном та ресурсами ГС «ВАГ»;
- здійснювати співробітництво з іншими кваліфікаційними центрами, підприємствами та організаціями;
- проводити конференції, семінари, тренінги, вебінари та інші заходи з питань професійної кваліфікації;
- надавати платні послуги з оцінювання, навчання та консультування (за погодженням з Правлінням ГС «ВАГ»).

V. Організація роботи

5.1. Керівництво Кваліфікаційним центром здійснює Керівник, який призначається та звільняється з посади Наказом Голови Правління ГС «ВАГ».

5.2. Керівник Кваліфікаційного центру:

- несе персональну відповідальність за діяльність Кваліфікаційного центру та виконання покладених на нього завдань;
- діє без довіреності від імені Кваліфікаційного центру, представляє його інтереси у відносинах з третіми особами;
- організовує поточну діяльність Кваліфікаційного центру;
- розпоряджається коштами та майном Кваліфікаційного центру в межах, встановлених Правлінням ГС «ВАГ»;
- укладає договори та угоди, необхідні для діяльності Кваліфікаційного центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Кваліфікаційного центру;
- видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції;
- звітує про діяльність Кваліфікаційного центру перед Правлінням ГС «ВАГ».

5.3. Структура та штатний розпис Кваліфікаційного центру затверджуються Правлінням ГС «ВАГ» за поданням Керівника Кваліфікаційного центру.

5.4. Для забезпечення діяльності Кваліфікаційного центру можуть створюватися:

- кваліфікаційні комісії;
- апеляційна комісія;
- науково-методична рада;
- інші тимчасові або постійні органи та робочі групи.

VI. Фінансування діяльності

6.1. Фінансування діяльності Кваліфікаційного центру здійснюється за рахунок:

- коштів ГС «ВАГ»;
- коштів, отриманих за надання платних послуг;
- благодійних внесків та пожертв;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. Кваліфікаційний центр веде бухгалтерський та статистичний облік відповідно до законодавства України.

VII. Відповідальність

7.1. Керівник Кваліфікаційного центру несе відповідальність за:

- ефективну організацію роботи Кваліфікаційного центру;
- дотримання вимог чинного законодавства, нормативних актів НАК та внутрішніх документів ГС «ВАГ»;
- забезпечення об'єктивності та прозорості процесу оцінювання кваліфікацій;
- достовірність інформації, що надається НАК, ГС «ВАГ» та іншим зацікавленим сторонам;
- виконання фінансового плану та ефективне використання майна та ресурсів Кваліфікаційного центру;
- збереження конфіденційності інформації, отриманої в процесі діяльності Кваліфікаційного центру.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Наказом Голови Правління Громадської спілки «Всеукраїнська асоціація гідів» (ГС «ВАГ»).

8.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Головою Правління Громадської спілки «Всеукраїнська асоціація гідів» (ГС «ВАГ»).