

**«Затверджено»**  
**Рішенням загальних зборів членів**  
**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**  
**«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ГІДІВ»**  
**Протокол № 04/11/22 від «04» листопада**  
**2022 року**

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

**«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ГІДІВ»**

**(ідентифікаційний код юридичної особи 40497218)**

**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПІДІВ» (далі – «Спілка») є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права, що створене на засадах добровільності та об'єднує своїх членів на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань Спілки, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Спілки українською мовою:  
повне – Громадська Спілка «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПІДІВ»;  
скорочене – «ВАГ»;

1.3. Назва Спілки англійською мовою:  
повна – CIVIC UNION «UKRAINIAN TOURIST GUIDES ASSOCIATION»;  
скорочена – «UTGA».

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні внутрішні локальні нормативні акти Спілки та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Спілка може вступати в інші українські, іноземні та міжнародні громадські (неурядові) організації в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.7. Спілка може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укласти відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою Спілки є задоволення та захист соціальних, економічних, юридичних та інших прав, свобод та інтересів своїх членів, сприяння підвищення якості екскурсійного продукту, підвищення рівня професійної майстерності гідів.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. Сприяння процесу формування професійного напрямку роботи гідів в Україні;

3.2.2. Сприяння реформуванню українського законодавства з використанням досвіду країн – лідерів туристичного ринку, гармонізації національних норм із законодавством Європейського Союзу;

3.2.3. Сприяння розвитку правових форм самоорганізації та саморегуляції туристичної спільноти;

3.2.4. Сприяння підвищенню ролі та престижу роботи гідів в українському суспільстві;

3.2.5. Сприяння розвитку екскурсійної справи, зокрема, сучасного екскурсійного продукту в Україні;

3.2.6. Сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищенню кваліфікації гідів та відповідних умов для професійного розвитку та поширенню стичних стандартів професії;

3.2.7. Сприяння створенню та веденню національного реєстру гідів;

3.2.8. Сприяння в організації співпраці з фаховими організаціями інших напрямків діяльності туристичної сфери України щодо розвитку туристичних дестинацій національного, регіонального та місцевого рівнів;

3.2.9. Співпраця із міжнародними організаціями у сфері туризму, представництво українських гідів у міжнародних фахових організаціях, іншу міжнародну діяльність;

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

Членами Спілки можуть бути будь-які юридичні особи приватного права у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які здійснюють свою діяльність відповідно до діючого законодавства України та згодні дотримуватись положень статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

4.2. Членство в Спілці здійснюється на недискримінаційних та добровільних засадах. Спілка є вільною для вступу або виходу нових членів.

4.3. Вступ до членів Спілки здійснюється на підставі заяви. Заява про прийом в члени Спілки подається на адресу Спілки і повинна містити: для юридичних осіб - найменування заявника, його код згідно Єдиного державному реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, адресу місцезнаходження та засоби зв'язку, вид членства; для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адреса реєстрації та засоби зв'язку, вид членства. У разі прийняття в члени Спілки до заяви додається письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків та визначених іншими внутрішніми локальними нормативними актами Спілки. У випадку підписання заяви не керівником юридичної особи, до заяви також додається копія документа, що підтверджують відповідні повноваження такої особи.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

4.5. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту розгляду Загальними зборами членів Співки заяви про вступ кандидата до Співки, йому надсилається повідомлення про вступ або відмову у вступі до Співки.

4.6. Членство в Співки поділяється на повне та асоційоване. Вид членства вказується в заяві про вступ в Співку. Асоційовані члени не мають права голосу у прийнятті рішень Загальними Зборами членів Співки відповідно до положень цього Статуту.

4.7. Засновники Співки стають повними членами Співки автоматично.

#### 4.8. Члени Співки мають право:

4.8.1. брати участь в управлінні Співкою;

4.8.2. брати участь в обговоренні та прийнятті рішень на Загальних зборах членів Співки;

4.8.3. брати участь у заходах, що здійснюються Співкою;

4.8.4. вносити пропозиції до керівних органів Співки з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.8.5. обирати та бути обраними (пропонувати кандидатури для обрання) до керівних органів Співки;

4.8.6. отримувати інформацію про діяльність Співки;

4.8.7. знайомитися з рішеннями Співки та брати участь у їхньому обговоренні;

4.8.8. звертатися до органів Співки для захисту своїх законних прав та інтересів;

4.8.9. вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів членів Співки;

4.8.10. вийти з членів Співки в будь-який час за власним бажанням, на підставі письмової заяви, поданої Загальним зборам;

4.8.11. мати інші права згідно з чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми локальними нормативними актами Співки.

#### 4.9. Члени Співки зобов'язані:

4.9.1. дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Співки;

4.9.2. брати активну участь у статутній діяльності Співки та сприяти реалізації її завдань;

4.9.3. виконувати рішення керівних органів Співки;

4.9.4. не допускати дій, що спричинять Співці матеріальну шкоду чи зашкодять її діловій репутації;

4.9.5. своєчасно сплачувати членські внески в порядку та розмірі, встановленому Загальними зборами членів Співки.

4.10. Члени Співки беруть участь в управлінні справами та діяльністю Співки особисто або через своїх представників. Повноваження представників членів Співки підтверджуються у встановленому законодавством порядку.

4.11. Членство в Співки припиняється в таких випадках:

4.11.1. Добровільного припинення членства в Співці.

4.11.2. Виключення з членів Співки за рішенням Загальних зборів членів Співки, за:

- за несплату без поважних причин членських внесків, або затримку у сплаті членського внеску на 1 і більше місяців від дати визначеної для сплати членського внеску;

- за порушення Статуту Співки або інших внутрішніх локальних нормативних актів Співки (у випадку їх затвердження), або за діяльність, що завдала шкоди Співці;

- за невиконання рішень керівних органів Співки.

4.11.3. Припинення діяльності (ліквідації) юридичної особи, яка є членом Співки (автоматичне припинення членства в Співки).

4.12. Добровільне припинення членства в Співці здійснюється шляхом подання оригіналу письмової заяви Голові Правління про вихід із членів Співки. Рішення Загальних зборів членів

Спілки у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подання до Спілки оригіналу письмової заяви.

4.13. Член Спілки щодо якого розглядається питання про його виключення не має права голосу з питання виключення такого члена на Загальних зборах, що розглядають таке питання.

4.14. У разі виходу чи виключення члена Спілки з Спілки сплачені вступні та членські внески не повертаються.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКОЮ

5.1. Загальні положення про органи управління

5.1.1. Органами управління Спілки є Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Контрольно - ревізійна комісія, Голова Правління, Заступник Голови Правління.

5.1.2. На посади членів Правління та Ревізійної комісії не можуть бути обраними одночасно представники від одного члена Спілки.

5.2. Загальні збори членів Спілки (далі – «Загальні збори»):

5.2.1. Загальні збори є вищим органом управління Спілки, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.2.2. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- прийняття Статуту Спілки, а також змін та доповнень до нього;
- визначення основних напрямів діяльності Спілки згідно з метою і предметом її діяльності;
- вибори Правління, Контрольно-ревізійної комісії;
- заслуховування річних звітів Правління, Ревізійної комісії та прийняття відповідних рішень;
- призначення та звільнення Голови Правління та його заступника(ів);
- визначення розмірів вступних і членських внесків;
- розпорядження майном Спілки;
- прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Спілки;
- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Спілки;
- прийняття рішень про прийняття та виключення членів Спілки;
- розгляд скарг щодо рішень чи дій Правління;
- затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Спілки;
- припинення діяльності Спілки або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

На розгляд Загальних зборів можуть бути винесені й інші питання діяльності Спілки.

5.2.3. Загальні збори можуть передавати окремі питання, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, для вирішення Правлінню.

5.2.4. Загальні збори можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.5. На Загальних зборах членів кожний член Спілки представлений одним повноважним представником, який має право бути представником не більше двох інших членів Спілки.

5.2.6. Загальні збори правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 2/3 кількості членів Спілки або їх представників.

5.2.7. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні повних членів Спілки. Кожний повний член Спілки при голосуванні має один голос.

5.2.8. Рішення про прийняття Статуту Спілки, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Спілки приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні Загальних зборів.

5.2.9. Кандидатура головуєчого на Загальних зборах членів вноситься Правлінням та затверджується Загальними зборами.

5.2.10. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів Спілки та Правління.

5.2.11. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Члени Спілки письмово повідомляються Правлінням про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання.

5.2.12. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління Спілкою, Ревізійною комісією або за вимогою члена Спілки та згодою не менше як 1/5 членів Спілки, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Спілки.

### **5.3. Правління Спілки**

5.3.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Спілкою. Правління здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки в період між Загальними зборами.

5.3.2. Правління обирається Загальними зборами простою більшістю голосів строком на 5 років з числа повноважних представників повних членів Спілки, у кількості, що визначається Загальними зборами. Членство в Правлінні є персональним.

5.3.3. Правління:

- затверджує плани роботи та кошториси Спілки;
- встановлює розмір, порядок та призначення цільових внесків;
- звітує Загальним зборам про свою діяльність.

5.3.4. Члени Правління достроково припиняють свої повноваження:

- за власним бажанням;
- за ініціативою будь-якого члена Спілки та за відповідним рішенням Загальних зборів.

5.3.5. Правління скликається Головою Правління при необхідності, але не рідше, ніж один раз у квартал. Члени Правління письмово сповіщаються про скликання Правління не пізніше, як за два тижні до дня його засідання із зазначенням питань порядку денного.

5.3.6. Правління має право вирішувати винесені на його розгляд питання, якщо в його засіданні приймає участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

5.3.7. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Голови Правління, а у його відсутності – заступника (ів) Голови Правління, є вирішальним.

5.3.8. Рішення Правління є обов'язковими для членів Правління та членів Правління, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів.

### **5.4. Голова Правління:**

5.4.1. Обирається Загальними зборами із числа членів Спілки відкритим голосуванням простою більшістю голосів строком на 5 років. У своїй діяльності Голова Правління підпорядковується Загальним зборам, а в період між Загальними зборами – Правлінню.

5.4.2. Без доручень діє від імені Спілки, здійснює загальне керівництво її роботою згідно з законодавством України та цим Статутом.

5.4.3. Представляє інтереси Спілки у міжнародних організаціях і в органах державної влади.

5.4.4. Контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Спілки.

5.4.5. Представляє Спілку у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами з усіх питань діяльності Спілки у межах компетенції згідно рішень Загальних зборів і Правління.

5.4.6. Забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Правлінням рішень.

5.4.7. Приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Спілки претензій та позовів в Україні і за її кордоном.

5.4.8. У разі відсутності Голови Правління чи неможливості виконання ним своїх функцій, окремі його повноваження передаються за його особистим рішенням заступнику(ам) Голови Правління або іншому членові Правління.

5.4.9. Укладає від імені Спілки контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом, видає доручення, подає документи для державної реєстрації Спілки та реєстрації в податкових та інших органах, відкриває розрахункові та інші рахунки Спілки.

5.4.10. Розпоряджається майном та коштами Спілки у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів і Правління.

5.4.11. Представляє Спілку з усіх питань її діяльності згідно своїх повноважень.

5.4.12. Здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти для розгляду Правлінням та Загальними зборами.

5.4.13. Подає Правлінню на розгляд проекти кошторису витрат на діяльність Спілки, плану роботи Спілки на наступний рік і звіт про його виконання.

5.4.14. Подає на затвердження Загальних зборів, не пізніше двох місяців після закінчення фінансового року, річний баланс та кошторис адміністративно-господарських витрат, а також загальний річний звіт.

5.4.15. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Спілки, а також відокремлених підрозділів згідно з чинним законодавством України, вживає заходи заохочення працівників Спілки і накладає на них стягнення.

5.4.16. Розподіляє обов'язки між працівниками Спілки, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з питань діяльності Спілки.

5.4.17. Звітує Загальним збором про роботу Спілки.

### **5.5. Заступник Голови Правління:**

5.5.1. За дорученням (довіреністю) може діяти від імені Спілки у офіційних відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

5.5.2. За дорученням (довіреністю) може від імені Спілки вчиняти правочини, укладати та підписувати, вносити зміни та розривати угоди, договори, контракти з окремими юридичними та фізичними особами;

5.5.3. В межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання членами і працівниками Спілки;

5.5.4. Здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Спілки.

5.5.5. Один раз на рік звітує Загальним збором про результати своєї діяльності.

5.5.6. Заступник Голови Правління обирається строком на 5 років і є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та Голові Правління. У разі тимчасової відсутності або неможливості Голови Правління виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник Голови Правління.

## **6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ СПІЛКИ**

6.1. Контрольно-ревізійна комісія Спілки (далі – «Ревізійна комісія») здійснює контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Правління Спілки, її відокремлених підрозділів. Ревізійна комісія складається з трьох осіб. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами на 2 роки відкритим голосуванням. Члени Ревізійної комісії обирають голову ревізійної комісії з числа її членів.

6.2. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним збором про результати своєї діяльності.

6.3. Ревізійна комісія зобов'язана:

6.3.1. Здійснювати перевірку виконання Правлінням рішень Загальних зборів;

6.3.2. Перевіряти річний баланс Спілки та інші фінансово-бухгалтерські документи;

6.3.3. Повідомляти Загальні збори про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

6.4. Член Спілки не може мати представників одночасно в Ревізійній комісії й у виконавчих органах Спілки.

6.5. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися Спілкою в межах, передбачених кошторисом.

6.6. Усі питання, що входять у компетенцію Ревізійної комісії, вирішуються колегіально на засіданнях Ревізійної комісії. Ревізійна комісія проводить чергові і позачергові засідання.

Чергові засідання скликаються Ревізійною комісією, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Ревізійної комісії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Ревізійної комісії або безпосередньо за вимогою більшості членів Ревізійної комісії. Засідання Ревізійної комісії є правомочним за умови присутності більшості її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

7.1.1. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління/Заступника Голови Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління/Заступника Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення члена контрольно-ревізійної комісії - первинна скарга подається до Голови контрольно-ревізійної комісії, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена контрольно-ревізійної комісії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови контрольно-ревізійної комісії - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена контрольно-ревізійної комісії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи

8.4. Спілка:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними Спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом та внутрішніми локальними нормативними актами Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути повними членами Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права,

матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Спілка може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно для здійснення Статутної діяльності, а також, передавати майно та кошти юридичним та фізичним особам, відповідно до діючого законодавства.

10.4. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків, подарунків та відрахувань, пожертвувань громадських об'єднань, творчих спілок, господарських товариств, підприємств, установ та організацій, українських та зарубіжних юридичних і фізичних осіб у грошовій та натуральній формі, внесків членів Спілки; надходжень від підприємств та організацій, що перебувають у власності Спілки; цільових спонсорських внесків; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спілки або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 повних членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ**

12.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх повних членів Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих повних членів Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**ПІДПИСИ:**

Головуючий загальних зборів членів

**Гаврилова Яніна Юрївна**

Секретар загальних зборів членів

**Гладкевич Сергій Олексійович**

Всього прошиито і пронумеровано  
12 (дванадцять) аркушів

Головуючий загальних зборів членів  
**Гаврилова Яніна Юрївна**

Секретар загальних зборів членів  
**Гладкевич Сергій Олександрович**